

**Положение  
о Тренерском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования города Торжка «Специализированная детско-юношеская спортивная  
школа олимпийского резерва «Юность»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Тренерский совет действует на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее Школа) и настоящего положения.

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации Школы, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

1.3. Положение о тренерском совете рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы, утверждается и вводится приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.4. В состав тренерского совета входят тренеры, представители администрации школы. На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций (при необходимости для решения вопросов входящих в их компетенцию).

1.5. Тренерский совет подчиняется и подотчетен заместителю директора по спортивно-массовой работе, который и руководит его работой в качестве председателя.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- формирование у учащихся устойчивого интереса к занятиям спортом;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- содействие гармоничному физическому и психическому развитию, разносторонней физической подготовке, укреплению здоровья учащихся;
- воспитание волевых, настойчивых, инициативных и дисциплинированных спортсменов, готовых к трудовой деятельности;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений науки в области спорта;
- повышение уровня физической подготовленности, профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Школы по организации тренировочного, соревновательного и воспитательного процессов;

- заслушивает информацию и отчеты тренеров по вопросам повышения качества тренировочного процесса и воспитания спортсменов, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- обсуждает вопросы перевода спортсменов на следующие этапы подготовки;
- обсуждает вопросы о награждении спортсменов и выпускников школы за достижения высоких спортивных результатов;
- изучает нормативные и локальные акты Школы, методические рекомендации, касающиеся организации тренировочного и воспитательного процессов;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивных, оздоровительных мероприятий Школы;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- рассматривает спорные вопросы, входящие в его компетенцию;
- принимает решения о повышении квалификации тренерских кадров Школы, осуществляет сотрудничество с тренерами других спортивных школ, городов, регионов;
- принимает решение об окончании обучения в Школе.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Тренерский совет имеет право:**

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению тренировочной и воспитательной работы со спортсменами с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- принимать решения по спортивным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в разработке программ спортивной подготовки;
- давать рекомендации и вносить предложения по улучшению тренировочного процесса: проведению тренировочных занятий, тренировочных сборов, внутришкольных соревнований;
- запрашивать у администрации Школы информацию, необходимую для текущей работы;
- давать рекомендации по совершенствованию работы отдельных тренеров;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

#### **3.2. Тренерский совет ответственен за:**

- выполнения плана работы;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом Школы.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

#### **4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.**

#### **4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.**

#### **4.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в месяц, в соответствии с графиком работы.**

4.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.5. Решения тренерского совета являются рекомендательными для тренеров Школы.

4.6. Решения тренерского совета представляются администрации Школы для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.7. Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляют председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации Школы Тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета.

5.3. Оформленный протокол представляется администрации школы не позднее 10 дней после заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.